

Директор МАОУ СОШ №32 города Тюмени
 «Утверждаю»
 М.В. Жмакина
 2023г.



План по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов

№ п,п	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
I.	Организационные мероприятия		
1.1.	Формирование методического материала, нормативно-правовой базы по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 уч. году.	Август, в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.2.	Организация и проведение инструктажа: «Нормативно - правовые документы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2023/2024 учебном году».	Первая неделя сентября 2023г.	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.3	Оформление информационного стенда: «Государственная (итоговая) аттестация».	Сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.4.	Оформление рубрики на школьном сайте «Готовимся к ОГЭ, ЕГЭ».	Сентябрь, 2023г.	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.5.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	до 10.09.2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., учителя-предметники
1.6.	Составление и утверждение графика ВШК.	Август, 2023г.	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.7.	Организация и проведение тренировочных, диагностических работ, пробных экзаменов.	в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.8.	Проведение методических совещаний по вопросам подготовки к ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
1.9.	Мониторинг выпускников школы по выбору предметов на ГИА.	Сентябрь-декабрь	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.10.	Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов.	до 01.02.2024г.	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.11.	Организация и проведение психологических тренингов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И., педагог-психолог
1.12.	Организация работы по подготовке к проведению государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.13.	Составление аналитических справок о проведении и результатах государственной (итоговой) аттестации.	Июнь, 2024г.	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
1.14.	Проведение тематических общешкольных родительских собраний: «ГИА	Октябрь, март	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.

-2024».

II. Работа с педагогическим коллективом

Педагогические советы:

2.1.1.	Нашпроект: «Образование». городской проект «Тюмень – город образования». Разработка и утверждение перспектив на 2023-2024 учебный год	Август, 2023г.	Директор Жмакина М.В.
2.1.2.	«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения»	Октябрь, 2023г.	Директор Жмакина М.В.
2.1.3.	Современный урок как основа эффективного и качественного образования. Формирование и оценка функциональной грамотности	Февраль, 2024г.	Директор Жмакина М.В.
2.1.4.	«О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации».	Май, 2024г.	Директор Жмакина М.В.
2.1.5.	«О выпуске обучающихся 9-х классов».	Июнь, 2024г.	Директор Жмакина М.В.
2.1.6.	«Анализ ГИА – 2024».	Июнь, 2024г.	Директор Жмакина М.В.

Совещания при директоре

2.2.1.	Анализ входных контрольных работ, всероссийских проверочных работ. Проверка остаточных знаний по предметам. Анализ результатов всероссийских проверочных работ. Планирование коррекционной работы по подготовке к ГИА.	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.2.1.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.2.2.	«Требования к уровню подготовки обучающихся-претендентов на получение аттестатов с отличием, аттестатов особого образца и медалей «За особые успехи в учении».	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.2.3.	Реализация плана по подготовке и проведению ГИА	Ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.2.4.	Качество преподавания предметов естественно-математического цикла: выполнение требований ФГОС к современному уроку	Декабрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.2.5.	Эффективность использования образовательных технологий и методик в подготовке к ГИА. Выполнение плана подготовки к ГИА. Анализ проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Февраль, 2024г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.2.6.	Качество преподавания предметов гуманитарного цикла: выполнение требований ФГОС к современному уроку	Февраль, 2024г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.2.6.	О подготовке обучающихся 9-11-х – к итоговой аттестации. Организация восстановительного повторения. Выявление уровня подготовленности к промежуточной и итоговой аттестации, планирование коррекционной работы.	Апрель, 2024г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И.

Методическая работа по вопросам подготовки к ГИА			
2.3.1.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2023 году.	Август, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
2.3.2.	Анализ проверки рабочих программ по подготовке к ГИА-2023г.	Сентябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
2.3.3.	Знакомство с нормативными документами по ГИА-2023г. О порядке подготовки и проведения ГИА-2020 г. (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.).	Сентябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
2.3.4.	«Педагогические затруднения учителя по подготовке к ГИА и работа по их устранению».	Ноябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
2.3.5.	Анализ результатов диагностических и пробных экзаменационных работ. Планирование коррекционной работы.	Март, 2024г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
2.3.6.	Участие педагогов в вебинарах, тьюторских курсах, обучающих семинарах, проводимых ТОГИРРО, МАОУ ИМЦ города Тюмени	в течение года	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
Заседания предметных кафедр			
2.4.1.	«Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2023 году, рассмотрение и утверждение плана работы предметных кафедр по подготовке к ГИА в 2023-2024 гг.»	Август, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
2.4.2.	Демоверсии, спецификации, кодификаторы по предметам 2024г.	Сентябрь, 2023г.	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
2.4.3.	Подготовка к ГИА по предметам математика, русский язык: проблемы и пути их преодоления.	Ноябрь, 2023г.	Руководители предметных кафедр
2.4.4.	Подготовка к ГИА по предметам: физика, биология, история, обществознание, английский язык, химия	Январь, 2024г.	Руководители предметных кафедр
2.4.5.	Анализ результатов выполнения пробных, репетиционных экзаменов по предметам. Планирование коррекционной работы.	Март, 2024г.	Руководители предметных кафедр
2.4.6.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Ермишина Л.И., руководители предметных кафедр
Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог			
2.5.1.	Участие в работе городских семинаров, конференций, форумах, тьюторских курсах и по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов.	в течение года, по плану МАУ ИМЦ	учителя – предметники, руководители предметных кафедр, заместитель директора по УВР.
2.5.2.	Проведение индивидуальных, групповых консультаций.	в течение года	учителя-предметники
2.5.3.	Диагностика уровня подготовки обучающихся. Проведение тренировочных, диагностических работ, пробных экзаменов.	в течение года	учителя-предметники

2.5.4.	Контроль за посещаемостью консультаций по подготовке к ГИА.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по УВР
2.5.5.	Оформление стендов в кабинетах: «Готовимся к экзаменам», «Экзаменационный уголок».	в течение года	учителя-предметники
2.5.6.	Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией по ГИА.	сентябрь, декабрь, май	классные руководители, зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.5.7.	Составление аналитических справок по результатам диагностических работ.	в течение года	учителя-предметники
2.5.8.	Информационно-просветительская работа о возможностях использования электронных носителей в подготовке к ГИА.	в течение года	учителя-предметники, зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
2.5.9.	Проведение занятий по правилам заполнения бланков.	1 раз в месяц	учителя-предметники
2.5.10	Проведение консультаций по вопросам ГИА с родителями обучающихся	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
III. Работа с обучающимися			
3.1.	Классные часы по изучению нормативно - правовой документации о прохождении государственной (итоговой) аттестации в 2024г., по подготовке к ГИА.	сентябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Ермишина Л.И., классные руководители 9-х, 11 классов
3.2.	Тренинги: «Психологические основы подготовки к ГИА», «Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов», «Как снять стресс во время проведения ГИА».	1 раз в месяц	педагог-психолог
3.3.	Проведение: -тренировочных, диагностических работ по предметам по материалам телекоммуникационной системы «Статград»; -муниципальных тренировочных, диагностических работ; -диагностических контрольных работ по предметам.	в течение года, согласно плану ВШК по подготовке к ГИА, МАОУ ИМЦ города Тюмени	учителя — предметники, зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
3.4.	Проведение «репетиционных» экзаменов по русскому языку и математике в 9-х, 11 классах.	февраль, март, апрель, май	учителя — предметники, зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
3.5.	Проведение индивидуальных консультаций по предметам.	в течение года	учителя-предметники
3.6.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам проведения ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
IV. Работа с родителями			
4.1.	Проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах по вопросам: 1. «О порядке проведения ГИА в 2024г.». 2. «Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Рекомендации педагогов и психологов». «Подготовка	октябрь март	зам. директора по УВР Ермишина Л.И., классные руководители 9-х, 11 классов

	обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ»		
4.2.	Консультирование родителей по вопросам процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
4.3.	Сбор предварительных сведений о дальнейшем распределении выпускников 9-х классов.	май, июнь	зам. директора по ВР Орлова Т.А., классные руководители 9-х классов
4.4.	Сбор документов, подтверждающих дальнейшее обучение выпускников 9-х классов.	август-сентябрь	зам. директора по ВР Орлова Т.А., классные руководители 9-х классов
4.5.	Организация участия родительской общественности в проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей.	май	председатель УС, заместитель директора по УВР
4.6.	Проведение заседаний управляющего совета: 1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году. 2. Организация работы общественных наблюдателей в ходе ГИА.	октябрь, 2023г. март, 2024г.	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
V. Внутришкольный контроль			
5.1.	Посещение уроков в 9-х, 11 классах (по плану ВШК).	в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
5.2.	Класно –обобщающий контроль в 9,11-х классах.	март	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
5.3.	Контроль за выполнением учебных программ и практической части.	по итогам полугодия	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
5.4.	Проверка электронных классных журналов 9 – х , 11 кл.	ежемесячно	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
5.5.	Проверка оформления стендов по государственной (итоговой) аттестации в кабинетах.	ежемесячно	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
5.6.	Проведение внутришкольного тестирования по материалам МИОО «Статград» в 9-х, 11 классах.	в течение года	зам.директора по УВР Ермишина Л.И.
5.7.	Контроль за посещаемостью консультаций по подготовке к ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.
5.8.	Контроль за динамикой уровня подготовки обучающихся.	в течение года	зам. директора по УВР Ермишина Л.И.