

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документальной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий «31» марта 2022 г. № 72220041000100743162

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области  
(Управление Роспотребнадзора по Тюменской области)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«18» апреля 2022г, 14 час. 00 мин.

г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков, д. 1

(место составления акта)

Акт плановой документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Плановая документальная проверка проведена в соответствии с решением заместителя руководителя Накатаева Андрея Валентиновича от "30" марта 2022 г., 10 час. 00 мин. N 02-00180 (реестр КНМ от «31» марта 2022 г. № 72220041000100743162)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Плановая документальная проверка проведена в рамках федерального санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в сфере защиты прав потребителей

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Плановая документальная проверка проведена заместителем начальника отдела санитарного надзора Веретенниковой Татьяной Викторовной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению плановой документальной проверки были привлечены:

*В.В.В.*

18.04.2022

---

эксперты (экспертные организации): не привлекались

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)*

5. Плановая документарная проверка проведена в отношении деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

---

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)*

6. Плановая документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков, д. 1

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)*

7. контролируемое лицо: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32 ГОРОДА ТЮМЕНИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БИТЮКОВА ПРОКОПИЯ СЕМЕНОВИЧА (МАОУ СОШ № 32 города Тюмени)

ИНН 7203108274, ОГРН 1027200796226;

Юридический/фактический адрес: 625047, ОБЛАСТЬ, ТЮМЕНСКАЯ, ГОРОД, ТЮМЕНЬ, УЛИЦА, ИЗУМРУДНАЯ, ДОМ 27

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)*

8. Плановая документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «03» апреля 2022г, 09 час. 00 мин.

по «18» апреля 2022г, 14 час. 00 мин.

---

*(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)*

---

в срок проведения плановой документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе плановой документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «04» апреля 2022г, 09 час. 40 мин.

по «13» апреля 2022г, 15 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган: нет

*(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)*

Проведение плановой документарной проверки приостанавливалось в связи с -  
не приостанавливалось

*(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)*

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
не взаимодействовали (часы, минуты)

*(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)*

9. При проведении плановой документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

*(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)*

в следующие сроки:

с «03» апреля 2022г, 09 час. 40 мин.

по «04» апреля 2022г, 09 час. 40 мин.

по месту г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков, д.1

*(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);*

по результатам которого составлен:

требование о представлении документов от 04.04.2022г.

*указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)*

2) нет

*(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)*

10. При проведении плановой документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении плановой документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) Приказ об организации летнего отдыха обучающихся № 64-о от 01.02.2022г.

2) Документы, удостоверяющие право пользования объектами, в которых планируется организация лагеря с дневным пребыванием детей во время каникул (свидетельства о государственной регистрации права, приказ департамента земельных отношений и

---

градостроительства № 952 от 16.10.2020г.);

3) Документы, подтверждающие приобретение дезинфицирующих средств, зарегистрированных на территории РФ, в том числе инструкция по применению, декларация о соответствии препарата «Самаровка».

4) Документы, подтверждающие проведение на объекте, используемом для организации лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул, работ по дератизации, дезинсекции и акарицидной обработки территории (договоры № 0065368 от 22.02.2022г., № 0063342 от 01.01.2022, № 0065489 от 01.03.2022 с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в тюменской области», акты выполненных работ по дератизации, дезинсекции от 26.02.22, 03.03.2022);

5) Документы, подтверждающие обследование технического состояния системы вентиляции в помещениях лагеря с дневным пребыванием детей во время каникул (акты технического осмотра от 30.03.2022, 02.04.2022, 02.04.2022);

6) Документы, подтверждающие исправность производственного оборудования пищеблока (журнал учета температурного режима холодильного оборудования от 01.11.2019г);

7) Договор на утилизацию люминесцентных ламп, договоры на вывоз отходов. Документы, подтверждающие их выполнение (Договор № 06Л от 05.04.2022г. На оказание услуг по сбору, транспортированию и обезвреживанию опасных отходов с ООО «Утилитсервис») акт выполненных работ от 28.02.2022г., Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами № ТО02КО0101015591 от 10.01.2022);

8) Документы на используемые бактерицидные облучатели воздуха на (Технический паспорт, инструкция, регистрационное удостоверение на медицинское изделие);

9) Договор о взаимодействии при организации медицинского обслуживания от 09.01.2020г. С ГАУЗТО «Городская поликлиника № 6»;

10) График проведения уборок и дезинфекции помещений в соответствии с требованиями;

11) Договор на клининговое обслуживание с ООО «Новые традиции» (№03-32/2022 от 16.2.2022 с графиком замены картриджей очистки воды);

12) Режим дня в лагере с дневным пребыванием утвержден директором;

13) Документы, подтверждающие организацию питьевого режима (договор с ИП Чурпов Е.М. от 01.01.2022г. на техническое обслуживание систем водоподготовки (питьевые фонтанчики) акты выполненных работ от 01 февраля 2022);

14) Документы, подтверждающие организацию производственного контроля (программа производственного контроля утверждена директором, представлены протоколы лабораторных и инструментальных исследований, подтверждающие ее исполнение);

15) Документы на используемые кожные антисептические, дезинфицирующие средства, подтверждающие безопасность их использования (декларации о соответствии средства дезинфицирующего, свидетельство о государственной регистрации, паспорт качества продукции, товарно-транспортные накладные);

16) Штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием.

17) Личные медицинские книжки с данными о вакцинации, медицинских осмотрах, вакцинации и гигиеническом обучении.

Примерное меню для организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей в настоящее время не разработано;

Справки о состоянии здоровья детей не представлены в связи с отсутствием списка детей, зачисленных в лагерь.

---

(указываются рассмотренные при проведении документальной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

При анализе представленных документов в соответствии с предметом проверки нарушения обязательных требований не выявлены.

(указываются выводы по результатам проведения документальной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются: нет

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Заместитель начальника отдела санитарного надзора  
Управления Роспотребнадзора по Тюменской области  
Веретенникова Т.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы  
инспекторов), проводившего документальную проверку



(подпись)

Заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Тюменской  
области Веретенникова Татьяна Викторовна 20-24-03, osn@grn72

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документальной проверки,  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Директор Амоскина Мария Владиславовна, №1- 18.04.2022

(отметка об ознакомлении с актом: должность, ФИО подпись, дата)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на  
специализированном электронном портале \_\_\_\_\_

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

