

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Совещание участников ШСП.Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Школьной службы медиации, в том числе актуализация положения о Школьной службе медиации с учетом Устава образовательной организации | Сентябрь-ноябрь | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| **2. Кадровое обеспечение** |
| 2.1. | Создание команды специалистов Школьной службы медиации, разграничение полномочий | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023-2024 учебном году | Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП |
| 2.2. | Проведение заседания Школьной службы медиации с целью ознакомления с нормативной базой, знакомства с функциональными обязанностями, их разграничения | Сентябрь | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| **3. Информационно-методическое обеспечение** |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | В течение года | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на информационных ресурсах школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ |
| 3.3. | Разработка информационных буклетов для участников образовательного процесса | В течение года | Информированность о конфликтах и конструктивных способах выхода из конфликта | Руководитель, члены ШСП |
| **4. Работа с обучающимися** |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСП |
| 4.3. | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Тематические классные часы  | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСП, волонтёры ШСП |
| 4.5 | Проведение игр на сплочение в пришкольном лагере  | июнь | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу  | Руководитель, члены ШСП, волонтёры ШСП |
| 4.6 | Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности: «Дорога добра» | В течение года | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | Педагоги |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Консультирование родителей, законных представителей | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3. | Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Консультанты проекта «Родительский университет» |
| 5.3 | Получение согласия родителей на проведение восстановительных программ | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| **6. Реализация восстановительных программ** |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения  | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| **7. Межведомственное взаимодействие** |
| 7.1 | Организация взаимодействия службы школьного примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам.директора по ВР, руководитель ШСП |
| **8. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 8.1. | Подготовка регистрационных карточек о работе с конкретной ситуацией | По окончанию работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ  | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 8.3. | Анализ работы по деятельности ШСП в 2023-2024 учебном году | Май 2024 года | Анализ деятельности ШСП | Руководитель ШСП |

Руководитель школьной службы примирения

МАОУ СОШ №32 города Тюмени

Т.Н. Алексеева