



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32 города Тюмени имени
Героя Советского Союза Битюкова Прокопия Семеновича
(МАОУ СОШ № 32 города Тюмени)

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 365-О

Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

В целях реализации постановления Администрации Тюменской области от 15.12.2004 г. №181-пк «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах» приказываю:

1. Ответственным за организацию питания обучающихся назначить социального педагога Михеева Леонида Владимировича.
2. Создать:
 - 2.1. Бракеражную комиссию в составе:
Липихина Елена Егоровна – фельдшер;
Ганихина Татьяна Александровна – повар – бригадир;
Якушенкова Яна Сергеевна – учитель русского языка и литературы.
 - 2.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачеством готовой продукции, который проводится органолептическим методом не реже одного раза в две недели.
 - 2.3. Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
 - 2.4. В бракеражном журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность и др.
 - 2.5. Комиссию по проверке организации питания в составе:
Липихина Елена Егоровна – фельдшер;
Михеев Леонид Владимирович – социальный педагог;
Иванову Людмилу Владимировну – учитель начальных классов;

- 2.6. Комиссия осуществляет контроль за качеством и организацией питания не реже 1 раза в две недели с обязательной отметкой в журнале контроля.
3. Заместителю директора по ВР Орловой Татьяне Александровне контролировать деятельность бракеражной комиссии и медицинского работника.
4. Михеева Леонида Владимировича, ответственного за организацию питания обучающихся:
 - 4.1. отчитываться перед вышестоящими организациями по вопросам питания обучающихся;
5. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 5.1. вести ежедневный учет питающихся, своевременно заполнять заявки на питание в системе «Учет питания» на первой смене до 11.00, на второй смене 2,4 классы до 16.00, 6-7 классы до 18.30;
 - 5.2. совместно с активами классных родительских комитетов, проводить обследования условий содержания детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
6. Назначить на 2024-2025 учебный год администраторами питания:
 - 6.1. Михеева Леонида Владимировича, социального педагога;
 - 6.2. Мальчихину Наталью Владимировну, делопроизводителя.
7. Медицинским работникам Липихиной Елене Егоровне, Заниной Светлане Владимировне:
 - 7.1. организовать медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню;
 - 7.2. участвовать в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению обучающихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
 - 7.3. составлять рекомендации по организации питания отдельных обучающихся.
8. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Ермишина