



«Утверждаю»

Председатель ПК

МОУ СОШ №32 Города Тюмени

Макатаева Е.В.

01 2022г.

Цели и задачи работы ПК:

1. Защита социально – трудовых прав профессиональных интересов работников через заключение коллективного договора; соблюдение преемственности коллективного договора с областным соглашением и соглашением администрации города.
2. Мотивация и сохранение профсоюзного членства.
3. Оздоровление и отдых членов профсоюза и их детей.
4. Контроль за охраной труда.

План работы первичной профсоюзной организации

МАОУ СОШ № 32 города Тюмени

на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчетное собрание. Задачи профсоюзной организации на новый 2022 год. О вовлечении в Профсоюз работников учреждения.	декабрь	Профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора	апрель	Председатель профкома
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	август	директор
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета	январь	Профком
1.5	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников,	октябрь	Председатель профкома зам.директора

	обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.		
II. Заседания профкома.			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома.	август- сентябрь	профком
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год	июнь	Профком администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День учителя»	сентябрь	Профком, администрация
2.4	О поздравлении пенсионеров с Днем знаний, Днем учителя, Днем пожилого человека	Сентябрь- октябрь	Культурно- массовая комиссия
2.5	Об утверждении списка на получение субсидий	октябрь	Профком
2.6	О работе с молодыми специалистами. О работе с ветеранами педагогического труда	Январь Апрель Октябрь	профком
2.7	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы.	январь	профком
2.8	О проведении новогоднего вечера для коллектива.	декабрь	Культурно- массовая комиссия

	О проведении новогоднего утренника для детей и внуков членов Профсоюза		
2.9	О проведении рейда проверки работы столовой	2 раза в год	Комиссия по охране труда
2.10	Проверка совместно с бухгалтерией правильности отчисления профсоюзных взносов	2 раза в год	Организационно-массовая комиссия
2.11	Анализ выполнения соглашения по охране труда	1 раз в год	Комиссия по охране труда
2.12	О проведении мероприятий по оздоровлению работников	июнь	Комиссия по охране труда
2.13	О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	январь	Профком Зам.директора
2.14	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами ППО, о выполнении решений, постановлений, проведении акций и митингов в защиту образования, участия в них. О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица, Дню защитника Отечества и Дню 8 марта.	февраль	Профком
2.15	Сверка списков очередности на жильё.	Январь-март	Ответственный за списки
2.16	О проверке состояния кабинетов, учебных мастерских на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Февраль-август	Уполномоченный по охране труда и технике безопасности
2.17	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной	май	профком

	помощи и поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.		
2.18	Об участиях в акциях Профсоюза	в течение года	Организационно-массовая комиссия
2.19	О праздновании Дня Победы	апрель	Организационно-массовая комиссия
2.20	Планирование работы ПК на следующий учебный год.	июнь	Профком
2.21	О состоянии охраны труда и техники безопасности в школьном оздоровительном лагере.	июнь	Комиссия по охране труда
III. Организационно-массовая комиссия			
3.1	Проверить совместно с бухгалтерией правильность взимания профсоюзных членских взносов	январь	Профком
3.2	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в профсоюзном уголке)	В течение года	Организационно-массовая комиссия
3.3	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Организационно-массовая комиссия
3.4	Осуществлять: подготовку к летней оздоровительной кампании; подготовку к проведению мероприятия по окончанию года.	май	Профком
3.5	Обновлять профсоюзный уголок	Один раз в два месяца	Председатель ППО Члены профкома
IV. Комиссия по охране труда			
4.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2022 год	декабрь	Профком, Администрация
4.2	Осуществлять контроль за	В течение	Уполномоченный

	соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	года	по охране труда
V. Культурно- массовая комиссия			
5.1.	Провести вечера отдыха для работников: 5.1.1. Начало учебного года 5.1.2. «Учителями славится Россия», 5.1.3. «Новогодний карнавал», 5.1.4. «8 марта», 5.1.5. «Сделал дело – гуляй смело».	Сентябрь Октябрь Декабрь Март Май	Культурно-массовая комиссия
5.2.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Культурно-массовая комиссия
5.3.	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	2 раза в год	
VI. Председатель ППО			
6.1.	Участие в работе комиссии по разрешению трудовых споров	В течение года	Председатель профкома
6.2.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве	В течение года	Председатель профкома
6.3.	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда	Ежемесячно	Председатель профкома
6.4.	Организация и ведение коллективных переговоров по заключению нового коллективного договора	1 раз в 3 года	Председатель профкома
6.5.	Участие в работе комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.	В соотв. С графиком аттестации	Председатель профкома