

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки проведения** | | | **Предполагаемый результат** | | | **Ответственный** | | |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСП.  Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | | | Сентябрь | | | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | | | Руководитель ШСП | | |
| 1.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Школьной службы медиации, в том числе актуализация положения о Школьной службе медиации с учетом Устава образовательной организации | | | Сентябрь-ноябрь | | | Информированность по «Восстановительным технологиям» | | | Руководитель ШСП | | |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание команды специалистов Школьной службы медиации, разграничение полномочий | | | Сентябрь | | | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023-2024 учебном году | | | Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП | | | | |
| 2.2. | Проведение заседания Школьной службы медиации с целью ознакомления с нормативной базой, знакомства с функциональными обязанностями, их разграничения | | | Сентябрь | | | Повышение качества работы ШСП | | | Руководитель, члены ШСП | | | | |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | | | В течение года | | | Учёт случаев конфликтных ситуаций | | | Руководитель ШСП | | | | |
| **3. Информационно-методическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | | | В течение года | | | | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | | Руководитель, члены ШСП | | | |
| 3.2. | | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на информационных ресурсах школы | | | В течение года | | | | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ | | | |
| 3.3. | | Разработка информационных буклетов для участников образовательного процесса | | | В течение года | | | | Информированность о конфликтах и конструктивных способах выхода из конфликта | | Руководитель, члены ШСП | | | |
| **4. Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу | | | По запросу | | | | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | | Руководитель, члены ШСП | | | |
| 4.2. | | Восстановительные программы при семейном конфликте | | | По запросу | | | | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | | Руководитель, члены ШСП | | | |
| 4.3. | | Работа со случаями с конфликтными детьми | | | В течение года | | | | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | | Руководитель, члены ШСП | | |
| 4.4 | | Тематические классные часы | | | В течение года | | | | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | | Руководитель, члены ШСП, волонтёры ШСП | | |
| 4.5 | | Проведение игр на сплочение в пришкольном лагере | | | июнь | | | | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу | | Руководитель, члены ШСП, волонтёры ШСП | | |
| 4.6 | | Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности: «Дорога добра» | | | В течение года | | | | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | | Педагоги | | |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Консультирование родителей, законных представителей | | | В течение года | | | | Реабилитация участников конфликтной ситуации | | Руководитель, члены ШСП | | |
| 5.2 | | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | | | По запросу | | | | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | | Руководитель, члены ШСП | | |
| 5.3. | | Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей | | | По запросу | | | | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | | Консультанты проекта «Родительский университет» | | |
| 5.3 | | Получение согласия родителей на проведение восстановительных программ | | | В течение года и по мере необходимости | | | | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | | Руководитель, члены ШСП | | |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | Работа с обращениями | | | В течение года | | Полная информация о ситуации | | | | Руководитель, члены ШСП | |
| 6.2 | | | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | | | По мере необходимости | | Информация для ШСП | | | | Руководитель, члены ШСП | |
| 6.3 | | | Проведение программ примирения | | | В течение года | | Защита законных интересов участников образовательных отношений | | | | Руководитель, члены ШСП | |
| 6.4 | | | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | | | В течение года | | Гармоничные отношения с ребёнком | | | | Руководитель ШСП | |
| **7. Межведомственное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | | Организация взаимодействия службы школьного примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | | | В течение года | | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | | | | Зам.директора по ВР, руководитель ШСП | |
| **8. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | | Подготовка регистрационных карточек о работе с конкретной ситуацией | | | По окончанию работы с ситуациями | | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | | | | Руководитель ШСП | |
| 8.2. | | | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | | | В течение года | | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | | | | Руководитель ШСМ, члены ШСМ | |
| 8.3. | | | Анализ работы по деятельности ШСП в 2023-2024 учебном году | | | Май 2024 года | | Анализ деятельности ШСП | | | | Руководитель ШСП | |

Руководитель школьной службы примирения

МАОУ СОШ №32 города Тюмени

Т.Н. Алексеева